

Số: /KH-BVBK

Đức Xuân, ngày 15 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí một số bệnh lý cho người dân xã Chợ Đồn tháng 6 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 4015/KH-SYT ngày 27/5/2026 của Sở Y tế Thái Nguyên về khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1034/BVBK-KHTH ngày 12/5/2026 của Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn về việc đăng ký nhu cầu phối hợp khám sức khỏe định kỳ cho người dân năm 2026;

Căn cứ Công văn số 39/TYT-HC ngày 15/5/2026 của Trạm Y tế xã Chợ Đồn về đăng ký nhu cầu phối hợp khám sức khỏe định kỳ cho người dân năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 1235/KH - BVBK ngày 02/6/2026 của Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn về việc phối hợp tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí một số bệnh lý cho người dân năm 2026 tại các xã/phường được phân công phụ trách;

Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí một số bệnh lý cho người dân xã Chợ Đồn tháng 6 năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp với UBND xã Chợ Đồn được phân công tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí một số bệnh lý cho người dân năm 2026.
- Chủ động phát hiện sớm bệnh tật, yếu tố nguy cơ ảnh hưởng sức khỏe để tư vấn, quản lý và điều trị kịp thời.
- Góp phần thực hiện quản lý sức khỏe toàn dân, hình thành hồ sơ sức khỏe điện tử và tích hợp trên ứng dụng VNeID.
- Nâng cao nhận thức của người dân về vai trò, ý nghĩa của khám sức khỏe định kỳ.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai đúng đối tượng, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng chuyên môn và an toàn người bệnh.

- Phối hợp chặt chẽ giữa bệnh viện với UBND xã Chợ Đồn, trạm y tế và các đơn vị liên quan.

- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ công tác khám sức khỏe.

- Thực hiện cập nhật, liên thông đầy đủ dữ liệu khám sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế.

II. ĐỐI TƯỢNG PHỐI HỢP KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ

Người dân từ đủ 18 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn xã Chợ Đồn, không thuộc đối tượng được cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo quy định của pháp luật.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ

1. Nội dung khám lâm sàng

- Dấu hiệu sinh tồn;

- Đánh giá thể lực: Chiều cao; cân nặng; chỉ số BMI

- Thăm khám toàn thân và bộ phận: mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt, tuần hoàn, hô hấp; tiêu hoá, thận tiết niệu, nội tiết, cơ xương khớp, tâm thần kinh, ngoại khoa, da liễu, sản phụ khoa,...

2. Thực hiện một số cận lâm sàng cơ bản sau

- Xét nghiệm máu:

+ Xét nghiệm tổng phân tích tế bào máu ngoại vi.

+ Sinh hóa máu : Định lượng Glucose, Ure máu, Creatinin máu, GOT, GPT.

- Tổng phân tích nước tiểu.

- Kỹ thuật khác: Theo chỉ định của bác sĩ

3.3. Mẫu giấy KSK định kỳ: Theo quy định của Bộ Y tế

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG

1. Thời gian:

Thời gian khám: bắt đầu từ ngày 22/6/2026 và chia thành các đợt trong tháng.

- Buổi sáng: từ 07h00 đến 11h30

- Buổi chiều: từ 13h30 đến 18h00

2. Địa điểm

- Điểm trạm chính: Thôn 2, xã Chợ Đồn, tỉnh Thái Nguyên.

- Điểm trạm Chợ Đồn 1: Thôn Bản Làn, xã Chợ Đồn, tỉnh Thái Nguyên.

- Điểm trạm Chợ Đồn 2: Thôn Bản Diều, xã Chợ Đồn, tỉnh Thái Nguyên

- Điểm trạm Chợ Đồn 3: Thôn Tầm Tó, xã Chợ Đồn, tỉnh Thái Nguyên.

(Có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế)

3. Số lượng khám dự kiến: 3.800 người.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

A. Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn

1. Ban Giám đốc Bệnh viện:

- Chỉ đạo chung các hoạt động phối hợp khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí một số bệnh lý.

- Phê duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các phòng khoa liên quan phù hợp với kế hoạch triển khai.

- Trực tiếp tham gia khám chuyên môn (khi điều kiện cho phép).

- Ủy quyền cho ông/bà có tên trong: mục 7 (*Hội đồng kết luận khám sức khỏe*), phần A (*Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn*), Nội dung V (*Tổ chức thực hiện*) được ký tên và đóng dấu đơn vị trong phạm vi kết luận khám sức khỏe theo kế hoạch này.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phối hợp với phường để tổ chức thực hiện.

- Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ đã được phân công.

- Phối hợp với phường cài đặt Sổ sức khỏe điện tử.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ kết quả khám sức khỏe vào Sổ sức khỏe điện tử của từng cá nhân ngay sau khi kết thúc khám.

- Tổng hợp kinh phí ngoài giờ/công tác phí (nếu có) cho các thành viên đoàn.

- Cử nhân lực theo phân công của tổ chức, thực hiện nhiệm vụ:

- + Điều phối hoạt động khám, tổng hợp báo cáo kết quả

- + Trực tiếp tham gia khám chuyên môn (khi điều kiện cho phép)

3. Phòng tổ chức hành chính

- Đảm bảo phương tiện vận chuyển phục vụ các đoàn khám.

- Phụ trách công tác hậu cần (ăn sáng; ăn trưa; ăn tối cho đoàn;) và phối hợp với chính quyền địa phương sắp xếp địa điểm lưu trú nếu có yêu cầu.

- Tham mưu ban hành văn bản cử đoàn công tác, giấy đi đường; phân công nhân lực cụ thể tham gia từng đợt công tác; tham mưu điều chỉnh, thay thế hoặc bổ sung nhân lực khi cần thiết để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

4. Phòng Tài chính Kế toán

- Tham mưu xây dựng hợp đồng, biên bản thỏa thuận hoặc các hồ sơ liên quan....

- Tham mưu biểu mẫu tổng hợp, chứng từ liên quan đảm bảo thanh quyết toán đúng quy định.

- Đảm bảo nguồn kinh phí chi trả ngoài giờ/công tác phí (nếu có) ngay sau khi kết thúc kế hoạch.

- Tổng hợp, rà soát hồ sơ, chứng từ, chi phí phát sinh

- Hỗ trợ nhập thông tin kết quả khám sức khỏe trên hệ thống.

5. Phòng Vật tư – Thiết bị Y tế

Phối hợp với các khoa phòng liên quan mua sắm vật tư, thiết bị y tế, điều động Thiết bị y tế... đảm bảo hoàn thành kế hoạch.

6. Các phòng/khoa khác

Căn cứ theo chức năng nhiệm vụ và danh sách công tác, đảm bảo về nhân lực, vật tư, hóa chất, thiết bị phục vụ công tác khám sức khỏe theo Kế hoạch.

7. Hội đồng kết luận khám sức khỏe

Gồm:

1. Bác sĩ Chuyên khoa II Hà Thiêm Đông - Phó Giám đốc Bệnh viện
2. Bác sĩ Chuyên khoa II Dương Đình Hải - Trưởng phòng KHTH
3. Bác sĩ Chuyên khoa II Dương Thị Thúy Lan - Trưởng khoa Khám
4. Bác sĩ Chuyên khoa II Nguyễn Văn Dương – Trưởng khoa GMHS
5. Bác sĩ Chuyên khoa II Lương Văn Huế - Trưởng khoa Cấp cứu
6. Bác sĩ Chuyên khoa II Phạm Văn Thắng – Trưởng khoa NTH
7. Bác sĩ Chuyên khoa II Nguyễn Văn Minh - Trưởng khoa TMH
8. Bác sĩ chuyên khoa II Nông Hà Mỹ Khánh – Trưởng khoa Nội TH
9. Thạc sĩ Hà Thị Thương - Trưởng khoa Ung bướu
10. Bác sĩ Chuyên khoa II Sầm Tư Thế - Phó trưởng khoa ĐTTC&CD

(Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có sự thay đổi so với dự kiến, việc phân bổ và điều chỉnh nhân lực sẽ được thực hiện phù hợp với tình hình thực tế, nhằm đảm bảo hiệu quả và tính khả thi của công việc)

B. UBND xã Chợ Đồn

- Phối hợp với Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn tổ chức triển khai kế hoạch, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ.

- Rà soát, lập danh sách và thông báo đến đúng đối tượng tham gia khám theo kế hoạch; chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách người dân được mời tham gia khám sức khỏe. Trường hợp có đối tượng không thuộc phạm vi của kế hoạch hoặc không đáp ứng điều kiện tham gia theo quy định, UBND xã chịu trách nhiệm rà soát, điều chỉnh và giải trình theo thẩm quyền. Danh sách khám gửi về Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn hoàn thành trước **16 giờ 00 phút ngày 18/6/2026**.

- Cử 08 viên chức có chuyên môn y tế tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch; nhiệm vụ cụ thể do Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn phân công.

- Chủ động thông báo thời gian, địa điểm khám cho người dân; xây dựng và phân bổ số lượng người tham gia khám theo từng khung giờ phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, bảo đảm người dân đến khám theo đúng lịch được thông báo, tránh tình trạng tập trung đông người và ùn tắc cục bộ tại điểm khám.

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc; đồng thời hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử.

- Bố trí địa điểm khám, khu vực tiếp đón người dân, các phòng khám chuyên khoa và bảo đảm hệ thống mạng phục vụ công tác khám sức khỏe.

- Bảo đảm kinh phí và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện kế hoạch.

Lưu ý: Thông báo đến người dân khi đến khám:

+ ***Mang theo Căn cước/Căn cước công dân và sổ khám bệnh, đơn thuốc đang sử dụng (nếu có).***

+ ***Chủ động mang theo đồ ăn sáng để sử dụng sau khi lấy máu xét nghiệm (nếu có) nhằm đảm bảo sức khỏe trong quá trình khám.***

+ ***Đối với xét nghiệm nước tiểu (nếu có): Ưu tiên lấy mẫu nước tiểu đầu tiên vào buổi sáng. Người dân có thể chứa mẫu nước tiểu vào chai hoặc lọ sạch và chiết vào ống đựng mẫu do Đoàn khám cung cấp khi đến điểm khám.***

C. Kinh phí tổ chức thực hiện

Do Ủy ban nhân dân xã Chợ Đồn chi trả theo số lượng khám và chỉ định cận lâm sàng thực tế.

Trên đây là kế hoạch Phối hợp tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí một số bệnh lý cho người dân xã Chợ Đồn tháng 6 năm 2026. Đề nghị bệnh viện đa khoa Bắc Kạn và xã Chợ Đồn cùng phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- UBND xã Chợ Đồn (Phối hợp);
- BGĐ BV (4);
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Xuân Sơn